PROGRAM KERJA DPM FMIPA DIVISI 1 (KONTROLING)

NO	NAMA PROKER	DESKRIPSI & TUJUAN PROKER
1.	Controlling kinerja Ormawa FMIPA	Memiliki kewajiban mengawasi kinerja dari Ormawa FMIPA terkhusu BEM. Termasuk dalam setiap divisi - divisi yang ada didalam FMIPA.
2.	Budgeting dana kemahasiswaan Ormawa FMIPA	Membagi rata dana kemahasiswaan dalam tiap Ormawa FMIPA dan juga meminta laporan pertanggung jawaban semua proker yang telah dilaksanakan oleh Ormawa FMIPA khusunya BEM
3.	Controlling dana kemahasiswaan ORMAWA FMIPA	- Memantau keuangan - Meminta laporan pertanggungjawaban kepada BEM setiap akhir kegiatan dan setiap diakhir periode. - Bertanggung jawab langsung kepada ketua DPM untuk melakukan laporan mingguan dalam rapat mingguan dan evaluasi pertiga bulan sekali (akhir periode). Hal ini bertujuan agar lembaga eksekutif (BEM) bekerja secara optimal dan sesuai dengan amanat.
4.	Pelatihan persidangan	Pelatihan persidangan bagi seluruh anggota DPM FMIPA dengan mendatangkan pemateri yang berkompeten

PROGRAM KERJA DPM FMIPA DIVISI 2 (AUDIT & KESEKRETARIATAN)

NO	NAMA PROKER	DESKRIPSI & TUJUAN PROKER
1.	Pemeriksaan / Audit internal	- Melaksanakan proses pemeriksaan / Audit internal bagi seluruh Komisi atau progam kerja yang akan dilaksanakan Ormawa FMIPA - Menganalisa dengan akurat serta bisa memberikan gambaran tentang penyelesaian terhadap masalah keuangan dan administrasi. - Aktif melakukan tugas – tugas lain yang dirasa perlu dalam upaya mencapai target audit.

2.	Pelatihan administrasi	Mendatangkan pemateri atau demisioner yang berkompeten di bidang administrasi guna menambah ilmu pengurus DPM FMIPA dalam ke administrasian
3.	Kesekretariatan	- Mengelola investaris kantor. - Mengarsipkan dan mengelola dokumen-dokumen yang berhubungan dengan administrasi.

PROGRAM KERJA DPM FMIPA KOMISI 3 (ADVOKASI & ASPIRASI)

NO	NAMA PROKER	DESKRIPSI & TUJUAN PROKER
1.	Kotak Aspirasi	Mengetahui kritik dan saran yang membangun dari mahasiswa FMIPA Unisma
2.	Diskusi	Mengetahui aspirasi dan menjaga keakraban mahasiswa FMIPA Unisma serta update info seputar /luar kampus.
3.	FMIPA bersuara	- Menyelesaikan masalah (jika ada permasalahan antara mahasiswa dengan dosen, ataupun mahasiswa dengan mahasiswa) - Menampung aspirasi mahasiswa guna tercapainya kata mufakat antara mahasiswa dengan pihak birokrasi fakultas
4	Pengadaan sekolah legislative	Mengadakan sekolah legislative yang bertujuan untuk mengembangkan pengetahuan para pengurus DPM FMIPA agar lebih paham tentang legislasi dan undang undang persidangan.
7	Mengadakan PEMIRA	Menyiapkan regenerasi dan juga memilih pemimpin di periode selanjutnya
8	Mengadakan pelantikan ormawa FMIPA Unisma	Sebaqgai legalitas setiap pemimpin yg terpilih di Pemira

PROGRAM KERJA DPM FMIPA DIVISI 4 (HUMAS & PUBLIKASI)

NO	NAMA PROKER	DESKRIPSI & TUJUAN PROKER
1.	Membuat skema kepengurusan	Harmonisasi tiap pengurus agar saling bekerja dan membantu di dalam organisasi
2.	Mengupload kegiatan – kegiatan yang dilakukan oleh DPM FMIPA	Membangun branding yg baik untuk DPM FMIPA dan juga agar di sorot oleh pihak luar kampus
3.	Mengupload feed hari – hari besar	Bentuk toleransi kepada keberagaman budaya Indonesia karena mahasiswa unisma pun banyak minoritas
4	Mengadakan meet and greet dengan DPM demisioner	Membangun pola komunikasi yang bagus dan konsisten agar tetap terjalin silaturahmi.
5	Mengadakan pertemuan sebulan 1 kali dengan ormawa lainnya	Membangun hubungan baik dan juga membahas tentang perkembangan ormawa di lingkup FMIPA
6	Berkolaborasi dengan humas ormawa lain untuk mengadakan acara bersama	Membangun relasi dengan organisasi intra agar dapat mengembangkan eksistansi DPM FMIPA dapat dikenal dengan sangat baik di intra fakultas
7	Membuat PDH	Sebagai identitas DPM FMIPA karena merupakan pakaian dinas harian

8	Melakukan Kumpul Dewan Tahunan (Kudeta)	Pertanggungjawaban program kerja selama 1 periode sebagai acuan diterima atau ditolaknya laporan pertanggungjawaban selama 1 periode
9	Melakukan Malam Keakraban (Makrab) dengan DPM intra fakultas	Menjalin relasi dengan DPM intra fakultas guna terjalinnya hubungan yang harmonis