




Pedoman Penulisan  
Laporan Praktek Kerja Lapang

Program Studi Biologi  
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam  
Universitas Islam Malang  
2019

## Lembar Identifikasi

	Universitas Islam Malang	
		Juli 2019
		Revisi : 1

## Pedoman Penulisan LAPORAN PKL

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	TTD	
Perumus		KPS		
Pemeriksa		GPM		
Persetujuan		Wakil Dekan 1		
Penetapan		Dekan		

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Pengertian

Praktek Kerja Lapangan adalah karya ilmiah yang didasarkan atas hasil kerja/magang di instansi yang dituju dengan bobot 3 sks (dengan syarat telah menempuh studi 110 sks). Laporan PKL disusun mahasiswa Program Studi Biologi Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Islam Malang sebagai proses akhir Magang/Praktek Kerja Lapangan dan syarat sebelum menempuh tugas akhir.

### 1.2 Tujuan

Pedoman Penulisan Laporan PKL ini disusun untuk :

- a. Memberi panduan kepada mahasiswa agar dapat menyusun Laporan PKL dengan baik
- b. Memudahkan mahasiswa dalam penyusunan Laporan PKL
- c. Memberikan keseragaman penulisan Laporan PKL mahasiswa dalam menyelesaikan PKL.

### 1.3 Tahap-tahap Penyusunan Laporan PKL

Tahap-tahap yang harus dilalui oleh setiap mahasiswa dalam menyusun Laporan PKL dengan bimbingan dosen adalah sebagai berikut:

- a. Menyusun naskah proposal PKL,
- b. Melaksanakan PKL di instansi yang dituju sesuai kajian ilmu Biologi,
- c. Mengajukan Laporan PKL yang sudah disetujui dosen pembimbing untuk diuji pada ujian PKL,
- d. Merevisi berdasarkan hasil masukan dan arahan dosen pembimbing PKL,
- e. Mencetak dan menyimpan softfile Laporan PKL dalam *compact disk* untuk diarsip
- f. Menyerahkan Laporan PKL yang sudah direvisi dan disahkan oleh dosen pembimbing dan Ketua Program Studi dan fakultas.

## BAB II

### BAGIAN LAPORAN PKL

Laporan PKL terdiri atas dari tiga bagian, yaitu bagian awal, bagian utama dan bagian akhir meliputi :

Bagian	Isi
Awal	Lembar Sampul Luar Lembar Judul Halaman Pengesahan Surat Pernyataan Orisinalitas Abstrak Abstract Kata Pengantar Daftar Isi Daftar Tabel Daftar Gambar Daftar Lampiran Daftar Istilah (Jika Ada)
Utama	Bab I Pendahuluan Bab II Tinjauan Pustaka Bab III Metode Penelitian Bab IV Hasil dan Pembahasan Bab V Penutup
Akhir	Daftar Pustaka Lampiran Copy Surat Permohonan Ijin PKL Copy Surat Balasan Instansi (jika ada) SK Dekan terkait Dosen Pembimbing PKL Permohonan Kesiediaan Pembimbing PKL Kartu Konsultasi PKL

Naskah ditulis dengan format dasar sebagai berikut :

1. Tipe huruf *Timer New Roman* dengan ukuran 12pt
2. Spasi 1,5pt
3. Margin yang ditentukan (kiri=4 cm, kanan:atas:bawah=3 cm)
4. Nomor halaman ditulis rata kanan pada bagian bawah halaman
5. Penulisan rata kanan kiri (*Justify*)
6. Kertas HVS A4 70 gram

## BAB III

### FORMAT PER BAGIAN

#### LAPORAN PKL

#### 3.1 Lembar Sampul

Lembar sampul Laporan PKL dicetak dengan *softcover* berwarna biru muda. Semua kata ditulis dengan huruf kapital kecuali kata 'oleh', nama atau simbol ilmiah yang dicetak dengan huruf kecil sesuai dengan urutan dari atas ke bawah pada sampul tercetak sebagai berikut.

1. Judul Laporan PKL,
2. Kata 'LAPORAN PKL',
3. Nama penulis, ditulis lengkap dengan huruf kapital tanpa singkatan dan sesuai dengan ijazah, di atas nama dituliskan kata 'oleh',
4. Nomor pokok mahasiswa, tanpa tulisan 'NPM',
5. Logo Unisma standar berbentuk segi lima (ukuran 4 x 4 cm).
6. Instansi mahasiswa penyusun Laporan PKL :

JURUSAN BIOLOGI

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

UNIVERSITAS ISLAM MALANG

7. Tahun penyelesaian Laporan PKL adalah tahun penyerahan naskah skri Laporan PKL psi yang telah disahkan pembimbing dan Ketua Program Studi dan ditulis di bawah kata 'MALANG';
8. Pada punggung sampul dicantumkan nama penulis dengan huruf kapital, kata 'LAPORAN PKL' dan tahun penyelesaian Praktek Kerja Lapang;

### 3.2 Lembar Judul

Lembar judul Laporan PKL berisi tulisan yang sama dengan tulisan pada halaman sampul dan ditambahkan kalimat tentang maksud Laporan PKL tersebut dibuat, yaitu: '**Diajukan untuk memenuhi persyaratan Lulus Praktek Kerja Lapang Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Islam Malang**'. Kalimat tersebut ditulis di antara judul dan nama penulis.

### 3.3 Halaman Pengesahan

Lembar pengesahan (lihat pada lampiran 1) memuat kata secara berurutan yaitu '**HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANG**, judul, nama penulis, nomor pokok mahasiswa (tanpa tulisan 'NPM'), keterangan pelaksanaan ujian dan kelulusan. Keterangan pelaksanaan ujian dan kelulusan ditulis sebagai berikut '**Laporan Praktek Kerja Lapang ini telah diuji pada tanggal .....**'. Terdapat kata 'Mengesahkan' di bawahnya diikuti Nama, NPP dan tanda tangan Pembimbing Lapang ditulis di sebelah kiri dan Dosen Pembimbing Praktek Kerja Lapang ditulis di sebelah kanan dilanjutkan dengan di bawahnya diikuti Nama, NPP dan tanda tangan Wakil Dekan I ditulis di tengah baris. Terdapat kata 'Mengetahui' selanjutnya di bawahnya terdapat nama, NPP dan tanda tangan Dekan FMIPA unisma yang dituliskan di tengah baris.

### 3.4 Surat Pernyataan Orisinalitas

Pada lembar ini memuat pernyataan mahasiswa penempuh PKL yang telah disediakan oleh Tata Usaha FMIPA (lihat pada lampiran 2). Adapun mahasiswa diminta melengkapi dan menempelkan materai dan ditanda tangai oleh mahasiswa, Wakil Dekan I dan Dekan.

### 3.5 Abstrak

Abstrak merupakan ringkasan singkat berupa pokok/intisari Laporan PKL secara utuh (intisari tiap bab) ke dalam 250-300 kata (lihat pada lampiran 3). Abstrak disusun oleh mahasiswa/penyusun dalam dua bahasa yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Abstrak dibagi menjadi bagian awal dan bagian tubuh.

- Bagian awal :
  1. Judul (cetak tebal, huruf kapital di awal kata (kecuali kata hubung))

2. Nama penulis
  3. Nama pembimbing dengan gelar
- Bagian tubuh :
    1. Latar belakang
    2. Tujuan
    3. Metode penelitian
    4. Hasil
    5. Kesimpulan
    6. Kata kunci (huruf kecil, diurutkan sesuai alfabet pada awal kata, maksimal lima kata)

### **3.6 Kata Pengantar**

Kata pengantar berupa uraian tentang tujuan penulisan laporan (lihat pada lampiran 4) Laporan PKL sebagai syarat kelulusan dan ucapan terima kasih kepada pihak yang terlibat dalam pelaksanaan dan penulisan Laporan PKL. Ucapan terimakasih layaknya ditulis dengan wajar, tidak berlebihan, menjaga martabat tiap pihak yang dicantumkan dalam kata pengantar. Pelaksanaan Praktek Kerja Lapang meliputi penelitian hingga penyusunan yang didanai oleh pihak pemberi dana (dosen, instansi baik dari luar maupun dalam) harus dicantumkan.

Kata pengantar ditulis satu spasi, maksimal satu halaman dan tidak boleh ada hal-hal yang bersifat ilmiah. Bulan dan tahun penulisan pada kata pengantar disesuaikan dengan waktu penyerahan Laporan PKL. Nama orang ditulis secara formal dan lengkap (bukan nama panggilan) dengan gelar akademik (bila ada).

### **3.7 Daftar Isi**

Halaman ini berisi daftar judul (mulai ringkasan sampai lampiran) dan judul sub bab beserta posisi halamannya masing-masing (lihat pada lampiran 5), diketik teratur berdasarkan urutan halamannya, tanpa diakhiri titik dan berjarak satu spasi, kecuali antarbab dan keterangan yang lain ditulis berjarak dua spasi. Kata 'Halaman' ditulis rata kanan, huruf kapital hanya pada huruf pertama, tidak dicetak tebal, dan berjarak empat spasi dari kata 'DAFTAR ISI'. Halaman-halaman sebelum halaman abstrak (sampul, lembar judul, halaman pengesahan, dan surat pernyataan orisinalitas dimuat dalam daftar isi. Kata 'RINGKASAN', 'KATA PENGANTAR', 'DAFTAR TABEL', 'DAFTAR GAMBAR', 'DAFTAR LAMPIRAN',



'DAFTAR PUSTAKA', 'LAMPIRAN', dan judul bab ditulis dengan huruf kapital yang dicetak tebal.

Judul sub bab ditulis dengan huruf kecil semua, kecuali huruf pertama pada setiap kata yang bukan merupakan kata penghubung. Judul yang memerlukan lebih dari satu baris, baris kedua dimulai tepat di bawah huruf pertama judul sub bab. Nomor halaman sebelum halaman BAB I ditulis dengan angka Romawi kecil (contoh: iii, iv, v, dan seterusnya) sedangkan halaman yang lain ditulis dengan angka Arab (contoh: 1, 2, 3, dan seterusnya). Nomor halaman ditulis rata kanan di bawah lajur 'Halaman'. Antara judul bab dan atau sub bab dengan penulisan nomor halaman dihubungkan dengan '.....'. Contoh pada Lampiran 11.

### **3.8 Daftar Tabel**

Daftar tabel terdiri dari tiga lajur yaitu (lihat pada lampiran 6): nomor tabel, judul tabel, dan halaman. Pada lajur 'nomor tabel' hanya ditulis nomor tabel, tanpa kata 'tabel'. Nomor tabel (dimulai tepat pada awal batas kiri halaman) dan nomor halaman (diletakkan pada batas kanan halaman) ditulis dengan angka Arab. Judul tabel terletak di antara nomor tabel dan nomor halaman, dan ditulis dengan huruf kecil semua kecuali huruf pertama pada setiap kata yang bukan merupakan kata penghubung. Di bagian atas lajur halaman dituliskan 'Halaman', tidak dicetak tebal. Jarak antarjudul tabel berjarak dua spasi. Jika judul tabel lebih dari satu baris maka antara baris pertama dan baris kedua dan seterusnya berjarak satu spasi. Judul tabel dan nomor halaman dihubungkan dengan '.....'. Contoh pada Lampiran 12.

### **3.9 Daftar Gambar**

Cara penulisan/pengetikan pada daftar gambar sama seperti pada daftar tabel. Contoh pada Lampiran 7.

### **3.10 Daftar Lampiran**

Daftar lampiran memuat lampiran baik berupa tabel maupun gambar. Cara penulisan/pengetikan pada daftar lampiran sama seperti pada daftar tabel maupun daftar gambar. Contoh pada Lampiran 8.

### **3.11 Daftar Lambang dan Singkatan**

Halaman daftar lambang dan singkatan memuat lambang/besaran dan singkatan istilah yang dipergunakan dalam penulisan. Singkatan

yang boleh digunakan adalah yang berlaku umum. Daftar ini dibuat dalam bentuk dua lajur. Lajur pertama memuat singkatan atau lambang sedangkan lajur kedua memuat keterangan/penjelasan dari singkatan atau lambang pada lajur pertama. Penulisan singkatan diurutkan berdasarkan abjad Latin. Bila lambang ditulis dengan huruf Yunani, penulisan juga diurutkan berdasarkan abjad huruf Yunani (contoh: alpha, beta, delta, gamma). Keterangan pada lajur kedua ditulis dengan huruf kecil semua. Contoh pada Lampiran 9.

## **BAB IV**

### **BAGIAN UTAMA LAPORAN PKL**

#### **4.1 Pendahuluan**

Bab ini memuat latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penelitian, dan manfaat penelitian.

##### **4.1.1 Latar belakang**

Latar belakang masalah memuat penjelasan mengenai alasan-alasan masalah yang dikemukakan dalam penelitian yang dianggap menarik, penting dan perlu diteliti. Kedudukan masalah yang diteliti diuraikan juga dalam lingkup permasalahan yang lebih luas. Keaslian penelitian dikemukakan dengan menunjukkan secara tepat bahwa masalah yang dihadapi belum pernah dipecahkan oleh peneliti terdahulu, atau dinyatakan dengan tegas perbedaan antara penelitian yang dilakukan penulis dengan penelitian yang sudah pernah dilakukan oleh peneliti terdahulu.

##### **4.1.2 Rumusan masalah**

Rumusan masalah dalam praktek kerja lapang memuat masalah yang akan diteliti dan dinyatakan dalam kalimat tanya. Rumusan masalah mengandung parameter-parameter yang akan dipakai dalam penelitian serta variabel-variabel yang akan digunakan.

##### **4.1.3 Tujuan penelitian**

Tujuan penelitian menyebutkan secara spesifik tujuan yang ingin dicapai sesuai rumusan masalah yang ditetapkan. Tujuan penelitian ditulis dalam kalimat pernyataan.

##### **4.1.4 Manfaat penelitian**

Manfaat penelitian menjelaskan luaran hasil penelitian bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, peradaban dan kesejahteraan umat manusia.

## 4.2 Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka berisi hal-hal yang berhubungan dengan topik penelitian dan hipotesis (bila ada). Tinjauan pustaka diperlukan dalam menyusun kerangka pemikiran yang didasari teori-teori yang sudah ada dalam menarik suatu hipotesis. Pada bagian tinjauan pustaka dibahas tentang teori yang melandasi masing-masing topik yang diteliti. Selain itu, juga dapat dikemukakan hasil penelitian terdahulu yang berhubungan dengan topik penelitian yang akan dilakukan serta menunjukkan bahwa permasalahan yang akan diteliti belum terpecahkan secara memuaskan. Pustaka yang digunakan sebaiknya merupakan terbitan baru dan sedapat mungkin diambil dari sumber aslinya (misalnya *textbook*, *handbook*, jurnal, majalah, internet, dll.). Petunjuk praktikum dan diktat kuliah/artikel yang tidak punya nomor ISBN tidak boleh digunakan sebagai pustaka.

### 4.2.1 Kerangka konsep

Kerangka konsep dapat berupa kerangka konsep penelitian atau kerangka konsep teori. Pada dasarnya 'konsep' adalah pengertian atau pemahaman tentang suatu fenomena yang merupakan elemen dasar dari proses berpikir. Kerangka konsep penelitian meliputi: kerangka pikir, hipotesis. Kerangka ini dapat merupakan ringkasan tinjauan pustaka yang mendukung dan atau menolak teori di sekitar permasalahan penelitian. Juga diuraikan kesenjangan di antara hasil penelitian terdahulu, sehingga perlu diteliti. Uraian kerangka konsep atau kerangka pikir biasanya mengarah ke hipotesis dan dapat disusun berupa narasi atau diagram alur.

Kerangka konsep dapat pula berupa kajian teoritik mengenai faktor-faktor yang terlibat pada parameter yang diamati. Selain itu, kerangka konsep digunakan untuk menunjukkan posisi suatu penelitian terhadap keseluruhan mekanisme yang terjadi.

## 4.2.2 Hipotesis

Hipotesis (bila ada) berisi penjelasan singkat yang disimpulkan dari tinjauan pustaka dan jawaban sementara terhadap masalah yang diajukan. Kebenarannya dibuktikan melalui penelitian yang dilakukan.

## 4.3 Metode Penelitian

Bab ini mengandung uraian tentang waktu dan tempat penelitian, rancangan penelitian, langkah-langkah penelitian, variabel, dan data yang akan dikumpulkan serta analisis data. Bahan dan alat penelitian serta spesifikasinya tidak perlu ditulis dalam sub bab tersendiri tetapi masing-masing tersurat dalam langkah-langkah penelitian. Metode penelitian terdiri dari hal-hal berikut yang ditulis secara berurutan.

1. Waktu dan tempat penelitian, menjelaskan waktu penelitian dan lokasi/laboratorium/instansi tempat melakukan penelitian. Penelitian yang dilakukan di lapang harus dijelaskan area penelitian meliputi letak geografi, bentang alam, ketinggian, curah hujan, tata guna lahan, serta waktu dan musim saat dilakukan penelitian.
2. Kerangka operasional dituliskan dalam bentuk uraian langkah penelitian dan dalam bentuk diagram alir
3. Langkah penelitian berupa uraian lengkap dan terinci tentang langkah-langkah yang telah diambil pada pelaksanaan penelitian, termasuk jenis data dan cara mengumpulkannya. Agar lebih mudah dipahami disamping dalam bentuk uraian, langkah penelitian juga bisa disajikan dalam bentuk diagram alir. Sub judul langkah penelitian disesuaikan dengan cara kerja yang dilakukan tanpa menulis sub judul 'cara kerja' (misalnya: sub judul 'isolasi DNA'). Hal ini dapat dilihat pada Lampiran 15 dimana judul sub bab 3.2. bukan 'Cara Kerja' melainkan langkah penelitian yang akan dilakukan, yaitu 'SDS PAGE dan *Western Blotting*'.
4. Rancangan penelitian menjelaskan strategi pendekatan yang akan diambil untuk memperoleh jawaban dari rumusan masalah dan tujuan penelitian. Apabila setiap langkah/tahapan penelitian memiliki rancangan penelitian yang berbeda, maka rancangan tersebut dapat dituliskan pada awal sub bab masing-masing langkah penelitian.

5. Analisis data berisi uraian lengkap tentang cara pengolahan data dalam rangka mendapatkan kesimpulan. Jika ada analisis statistik, maka perlu disebutkan tingkat ketelitian dan perangkat lunak komputer yang digunakan. Apabila setiap langkah/tahapan penelitian memiliki analisis data yang berbeda, maka analisis data tersebut dapat dituliskan pada akhir sub bab masing-masing langkah penelitian.

#### **4.4 Hasil dan Pembahasan**

Bab ini memuat hasil-hasil penelitian berupa data dan uraiannya serta pembahasan yang tidak dipisah menjadi sub judul tersendiri. Data penelitian dapat disajikan dalam beberapa bentuk, misalkan: tabel, gambar, grafik, peta atau foto, dan ditempatkan sedekat-dekatnya dengan uraian mengenai data tersebut serta pembahasannya. Bentuk-bentuk data dipilih yang paling informatif. Setiap data yang ditampilkan di dalam uraian atau pun lampiran harus dinyatakan/dijelaskan dalam bentuk kalimat. Pembahasan tentang hasil yang diperoleh dapat berupa penjelasan teoritis baik secara kualitatif, kuantitatif, ataupun secara statistik. Pustaka atau literatur yang disertakan untuk mempertegas hasil penelitian dapat berupa fakta yang hasilnya mirip, atau bahkan yang bertolak belakang dengan hasil yang diperoleh dan harus disertai dengan penjelasan teoritis yang mendukung.

#### **4.5 Kesimpulan dan Saran**

Kesimpulan dan saran harus dinyatakan dalam sub bab yang berbeda.

1. Kesimpulan merupakan pernyataan singkat dan jelas yang disarikan dari hasil penelitian dan pembahasan yang membuktikan kebenaran hipotesis (kalau ada) dan berkaitan erat dengan rumusan masalah serta menjawab tujuan penelitian.
2. Penulisan saran diawali dengan kalimat yang memberikan dasar atau alasan bahwa saran tersebut perlu disampaikan. Saran yang dituliskan harus berdasarkan fakta yang disampaikan pada bab hasil dan pembahasan. Saran tidak boleh normatif tetapi harus mempertimbangkan tiga hal, yaitu: a) perbaikan metode, b)

penelitian lanjutan yang perlu dilakukan dan c) pemanfaatan hasil penelitian.

## BAB V

### BAGIAN AKHIR LAPORAN PKL

#### 5.1 Daftar Pustaka

Setiap judul buku, artikel, jurnal, dan pustaka lainnya yang sudah dipublikasikan dan sudah dikutip dalam menyusun Laporan PKL harus ditulis dalam suatu daftar yang disebut daftar pustaka. Khusus untuk skripsi, tesis, disertasi, dan laporan penelitian, walaupun tidak dipublikasikan tetap harus dicantumkan dalam daftar pustaka. Bahan pustaka yang berupa rujukan yang tidak dipublikasikan dan informasi hasil komunikasi pribadi tidak dicantumkan dalam daftar pustaka. Petunjuk praktikum, catatan kuliah dan sumber informasi yang tidak mempunyai izin penerbitan (ISBN) tidak boleh digunakan sebagai rujukan. Contoh pada Lampiran 16. Beberapa jenis pustaka yang bisa dicantumkan dalam daftar pustaka adalah :

1. Buku teks adalah tulisan ilmiah yang diterbitkan dengan interval waktu yang tidak tentu, disusun oleh satu atau beberapa penulis atau suatu tim editor. Contoh: *Animal Physiology, Plant Cell Development, Ecology, Molecular Biology of the Cell*, dan *Spectrometric Identification of Organic Compound*.
2. Jurnal adalah majalah ilmiah yang berisi tulisan ilmiah yang diterbitkan oleh penerbit profesional himpunan profesi. Contoh: *Journal of Fertility and Sterility, Plant Cell Physiology, Phytopathology, Carcinogenesis, Science*, dan *Cancer Research*.
3. Review jurnal berisi artikel yang disarikan dari berbagai artikel penelitian dalam suatu cabang ilmu. Contoh: *Botanical Review, Biological Review* dan *FEMS Microbiology Review*.
4. *Periodical* adalah majalah ilmiah yang diterbitkan secara berkala oleh suatu lembaga yang berisi hasil penelitian yang telah dikerjakan.
5. *Yearbook* adalah buku berisi fakta-fakta dan data statistik setahun yang diterbitkan oleh suatu lembaga.
6. *Bulletin* adalah tulisan ilmiah pendek yang terbit secara berkala, berisi catatan atau petunjuk ilmiah tentang suatu kegiatan operasional. Contoh: Buletin HPT.



7. *Annual Review* berisi ulasan tentang literatur yang telah diterbitkan. Contoh: *annual Review of Microbiology*, *Annual Review of Biochemistry* dan *Annual Review of Plant Physiology*.
8. Prosiding, Contoh: Prosiding Forum Komunikasi Ilmiah Pemanfaatan Pestisida Nabati, *Proceeding of the 198 Annual Meeting of the International Research Group on Wood Preservation*.
9. Bibliografi berisi judul-judul artikel yang membahas bidang ilmu tertentu.
10. Tesis, dan Disertasi dan Laporan penelitian. Kelayakan penggunaan karya ilmiah ini ditetapkan oleh pembimbing.
11. Website dan CD-ROM. Contoh: *eBook*, Tutorial. Wikipedia, blog pribadi, tulisan dalam website yang tidak mencantumkan nama penulis dan institusi tidak boleh digunakan sebagai acuan.

## 5.2 Lampiran

Pada bagian ini disajikan keterangan atau hal-hal tambahan yang diperlukan dalam penyusunan Laporan PKL. Lampiran-lampiran yang umum dimasukkan dapat berupa tabel maupun gambar, antara lain contoh perhitungan. Setiap lampiran harus mempunyai judul dengan aturan penulisan yang sama dengan aturan penulisan judul atau tabel. Bila dalam suatu lampiran hanya terdiri satu tabel atau satu gambar maka judul tabel atau judul gambar dipakai sebagai judul lampiran. Bila dalam satu lampiran terdiri dari beberapa tabel, beberapa gambar, atau beberapa tabel dan gambar maka judul lampiran disesuaikan dengan tabel atau gambar yang ada dalam lampiran tersebut. Setiap tabel atau gambar di dalam lampiran diberi nomor urut.

Pada bagian ini juga disajikan lampiran berkas administrasi PKL meliputi:

1. *Copy* Surat Izin PKL dari TU FMIPA UNISMA
2. *Copy* Surat Perizinan PKL dari Instansi (Bila ada)
3. *Copy* SK Dekan FMIPA tentang Dosen Pembimbing PKL
4. *Copy* Ketersediaan Pembimbing Dosen Pembimbing PKL
5. *Copy* Kartu Konsultasi
6. *Copy* Log Book (Bila ada)
7. *Copy* Undangan Ujian PKL (Printscreen Email Undangan Ujian PKL)

**LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI**  
**“Judul Skripsi”**

**Nama Mahasiswa**  
**“NPM”**

Telah dipertahankan di depan Majelis Penguji Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Islam Malang pada tanggal “*tanggal sidang skripsi*”

**Mengesahkan,**  
Pembimbing Lapang                      Dosen Pembimbing PKL

“Nama”  
NPP. \_\_\_\_\_

“Nama penguji”  
NPP. \_\_\_\_\_

Wakil Dekan I

“Nama”  
NPP. \_\_\_\_\_

**Mengetahui,**  
Dekan  
Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam  
Universitas Islam Malang

“Nama”  
NPP. \_\_\_\_\_



**UNIVERSITAS ISLAM MALANG  
( U N I S M A )  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN  
ILMU PENGETAHUAN ALAM  
TERAKREDITASI  
Program Studi : Biologi**

Jalan Mayjend Haryono 193 Malang, Jawa Timur 65144 Indonesia Telp. 0341 575461, 551932 130 Faks. 0341 552249 E-mail: mipa@unisma.ac.id Website: unisma.ac.id

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertandatangan di bawah ini, saya Mahasiswa Fakultas MIPA Jurusan Biologi Universitas Islam Malang :

Nama : .....  
NIM : .....  
Angkatan Tahun : .....

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa judul PKL :  
.....  
.....  
.....

Adalah :

1. Bukan merupakan hasil Plagiat dari PKL Mahasiswa lain
2. Bilamana terbukti bahwa PKL hasil Plagiat, saya bersedia :
  - a. PKL dibatalkan
  - b. Menyusun PKL kembali
  - c. Kelulusan dibatalkan

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui  
Wakil Dekan I,

Malang, .....  
Mahasiswa,

**Dr. Ratna Djuniwati L., M.Si**

.....

Mengesahkan  
Dekan,

**Dr. Dra. Ari Hayati, M.P**

### ABSTRAK

Nama lengkap (NPM. 21.....) **Judul PKL (dicetak tebal dan huruf besar di awal kata, kecuali kata hubung)**

Pembimbing (1) Nama Pembimbing 1 beserta gelar; (2) Nama Pembimbing 2 beserta gelar

---

Abstrak mencakup latarbelakang, tujuan penelitian, metode penelitian, dan hasil penelitian dalam satu paragraf esai, bukan enumeratif. Latar belakang adalah penjelasan urgensi penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa. Tujuan dari penelitian dalam skripsi mahasiswa. Metode yang ditulis secara singkat mengenai metode yang dilakukan, langkah kerja dan juga analisis yang dilakukan (***untuk proposal skripsi, dibuat hingga metode saja***). Hasil yang dituliskan dalam skripsi dijelaskan sesuai tujuan penelitian ini secara ringkas dan jelas. Kesimpulan dari penelitian dijelaskan dalam kalimat yang ringkas.

**Kata kunci** : kata 1, kata 2, kata 3, kata 4, kata 5 (huruf kecil, diurutkan sesuai alfabet pada awal kata, maksimal lima kata)

### ABSTRACT

Fullname (NPM. 21.....) **Essay title**

Supervisor (1) name of first supervisor; (2) name of second supervisor

---

The abstract includes the background, research objectives, research methods, and research results in one essay paragraph, not enumerative. The background is an explanation of the urgency of research conducted by students. The purpose of the research in the student thesis. The method is written briefly about the method carried out, the steps of work and also the analysis carried out (for thesis proposals, made up to methods only). The results written in the thesis are explained according to the purpose of this study in a concise and clear manner. The conclusions of the study are explained in concise sentences.

**Keywords** : word 1, word 2, word 3, word 4, word 5

## Lampiran 4

### **KATA PENGANTAR** *(isi kondisional)*

Puji dan syukur dipanjatkan kepada Allah SWT yang selalu melimpahkan rahmat dan hidayahNya sehingga Laporan PKL..... Ucapan terima kasih ditujukan kepada:

1. \_\_\_\_\_, selaku Pembimbing Lapang yang telah mendukung, memberi pengarahan, tambahan pengetahuan dan saran-saran yang bermanfaat dalam penyusunan skripsi.
2. \_\_\_\_\_, selaku Dosen Pembimbing PKLyang telah mendukung, memberi pengarahan, tambahan pengetahuan dan saran-saran yang bermanfaat dalam penyusunan skripsi.
3. \_\_\_\_\_ dan \_\_\_\_\_ selaku dosen Penguji yang telah bersedia memberikan evaluasi dan saran dalam penyusunan skripsi.
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Penulis menyadari bahwa penulisan skripsi ini masih banyak kekurangan dan jauh dari sempurna. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan bagi kesempurnaan skripsi ini untuk pengembangan ilmu pengetahuan.

Malang, November 2019  
Penulis

**DAFTAR ISI**

LEMBAR JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS .....	iii
ABSTRAK .....	iv
ABSTRACT .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI .....	vii
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR GAMBAR .....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xviii
DAFTAR LAMBANG DAN SINGKATAN .....	xix
BAB I. PENDAHULUAN .....	1
1.1 .....	
1.2 .....	
Dst.....	
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA .....	
2.1 .....	
2.2 .....	
Dst.....	
BAB III. METODE PENELITIAN .....	
3.1 .....	
3.2 .....	
Dst.....	
BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN .....	
4.1 .....	
4.2 .....	
Dst.....	
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN .....	
DAFTAR PUSTAKA .....	
LAMPIRAN .....	

## Lampiran 6

<b>DAFTAR TABEL</b>	
Tabel	
1. Parameter A .....	14
2. Parameter B .....	15
Dst	

## Lampiran 7

<b>DAFTAR GAMBAR</b>	
Gambar	
1. Parameter A .....	18
2. Parameter B .....	19
Dst	

## Lampiran 8

<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	
Lampiran	
1. Parameter A .....	18
2. Parameter B .....	19
Dst	

## Lampiran 9

<b>DAFTAR ISTILAH</b>	
A = .....	
B = .....	
C = .....	
Z = .....	
$\Sigma$ = .....	
B = .....	