
PERSYARATAN PENGAJUAN UJIAN TUGAS AKHIR SKRIPSI / THESIS / DISERTASI

Mahasiswa Mengajukan Ujian Tugas Akhir Dengan Menyerahkan Persyaratan sebagai berikut :

1. Formulir Berhenti Studi Tetap yang telah diisi lengkap
2. Fotocopy Ijazah dan Transkrip dari Perguruan Tinggi Asal, Konversi nilai, dan Surat Keterangan Pindah (bagi mahasiswa pindahan dan alih jenjang)
3.
 - a. Fotocopy ijazah SLTA dan/atau ijazah Diploma yang telah dilegalisasi (bagi mahasiswa program S1)
 - b. Fotocopy ijazah S1 yang telah dilegalisasi (bagi mahasiswa program S2)
 - c. Fotocopy ijazah S2 yang telah dilegalisasi (bagi mahasiswa S3)
4. Melampirkan surat keterangan ralat apabila terdapat kesalahan penulisan pada ijazah
5. Biodata yang telah diisi oleh mahasiswa yang bersangkutan (Contoh Form. Lampiran 3)
6. Foto mengenakan jas almamater dan berdas, bagi yang berjilbab mengenakan jilbab warna hitam dengan ukuran :
 - a. 4x6 hitam putih *kertas doff* tanpa background (bukan foto berwarna yang dicetak hitam putih) sebanyak 4 (empat) lembar (semua program studi kecuali program studi : Profesi Dokter)
 - b. 3x4 berwarna dengan background warna putih sebanyak 2 (dua) lembar (semua program studi)
 - c. 3x4 hitam putih dengan background warna putih sebanyak 4 (empat) lembar (khusus : Profesi Dokter)
7. Fotokopi sertifikat Ujian Pendalaman Keislaman yang telah dilegalisasi stempel basah oleh LPIK (1 lembar) (kecuali untuk Pascasarjana)
8. Fotokopi Sertifikat KKN yang telah dilegalisasi stempel basah oleh LPPM / Pembantu Rektor 1 (1 lembar) (kecuali untuk Pascasarjana)
9. Sertifikat TOEFL/TOAFL dengan nilai yang telah ditentukan, bagi mahasiswa angkatan 2013
10. Sertifikat Oshika Maba bagi mahasiswa mulai angkatan 2013
11. Sudah dinyatakan Eligible pada pengajuan reservasi PIN
12. Semua kegiatan aktifitas akademik sudah ditransaksikan di PDDIKTI (dalam betuk checklist)

PERSYARATAN PENGAJUAN YUDISIUM

Fakultas Mengajukan Permohonan Yudisium yang disahkan Dekan / Direktur kepada Rektor, dengan dilampiri :

Daftar peserta Yudisium dalam bentuk landscape yang memuat :

1. Nomor Urut, NPM (sort ascending), Nama Mahasiswa, SKS, Total Nilai, IPK, Masa Studi, Status Mahasiswa (Reguler/Pindahan/Alih Jenjang), Semester Tahun Masuk (Contoh Form Lampiran 1)
2. Cheklist dalam bentuk landscape (Contoh Form 2)
3. Surat pernyataan validasi nilai transkrip yang ditanda tangani Dekan/Direktur

Berkas untuk masing-masing mahasiswa dimasukkan map plastik diurutkan sesuai ajuan dengan urutan berkas sebagai berikut :

1. Foto mengenakan jas almamater dan berdasi, bagi yang berjilbab mengenakan jilbab warna hitam dengan ukuran :
 - d. 4x6 hitam putih *kertas doff* tanpa background (bukan foto berwarna yang dicetak hitam putih) sebanyak 4 (empat) lembar (semua program studi kecuali program studi : Profesi Dokter)
 - e. 3x4 berwarna dengan background warna putih sebanyak 2 (dua) lembar (semua program studi)
 - f. 3x4 hitam putih dengan background warna putih sebanyak 4 (empat) lembar (khusus : Profesi Dokter) (foto dimasukkan dalam plastik, diberi nama dan NPM)
2. Fotokopi Ijazah Terakhir yang telah dilegalisasi stempel basah (1 lembar)
3. Surat Keterangan ralat apabila terdapat kesalahan penulisan pada ijazah (1 lembar)
4. Konversi nilai bagi mahasiswa Alih Jenjang, dan Konversi nilai dan Surat Keterangan Pindah (bagi mahasiswa Pindahan)
5. Biodata yang telah diisi oleh mahasiswa yang bersangkutan (Contoh Form. Lampiran 3)
6. Transkrip Sementara yang telah disahkan oleh Dekan / Direktur Pascaarjana
7. Form Berhenti Studi Tetap (1 lembar)
8. Fotokopi Sertifikat KKN yang telah dilegalisasi stempel basah oleh LPPM / Pembantu Rektor 1 (1 lembar) (kecuali untuk Pascasarjana)
9. Fotokopi sertifikat Ujian Pendalaman Keislaman yang telah dilegalisasi stempel basah oleh LPIK (1 lembar) (kecuali untuk Pascasarjana)
10. Bukti penyerahan artikel pada jurnal dari LPPM
11. Bukti penyerahan skripsi / Tesis / Disertai dari Perpustakaan Pusat
12. Sertifikat Oshika Maba bagi mahasiswa mulai angkatan 2013
13. Sertifikat TOEFL/TOAFL dengan nilai yang telah ditentukan, bagi mahasiswa angkatan 2013
14. Lembar persetujuan dewan penguji skripsi/tesis/disertai yang memuat nama pembimbing
15. Surat keterangan deteksi plagiasi
16. Sudah dinyatakan Eligible pada pengajuan reservasi PIN
17. Bukti memiliki NIRM dan NIRL (Khusus FAI)
18. Semua kegiatan aktifitas akademik sudah ditransaksikan di PDDIKTI (dalam bentuk cheklist)

Lampiran Surat Nomor : 244/L.25/U.IV/AK/2018 tanggal 30 April 2018

CONTOH : FORM LAMPIRAN 2

AJUAN YUDISIUM

Fakultas :

Program Studi :

Semester :

Tahun Akademik :

NO.	NPM	NAMA MAHASISWA	SKS	TOTAL NILAI	MASA STUDI	IPK	Status Mahasiswa Reguler / Pindahan / Alih Jenjang	Semester Tahun Masuk
1								
2								
3								
4								
5								
Dst.								

Malang,
Dekan / Direktur,

Lampiran Surat Nomor : 244/L.25/U.IV/AK/2018 tanggal 30 April 2018

CONTOH : FORM CHEKLIST (Lampiran 3)

DAFTAR HASIL PENGECEKAN BERKAS AJUAN YUDISIUM

Yudisium Semester Tahun Akademik /

Program Studi:

No.	NPM	Nama	Kartu Her	Foto Hitam Putih	Foto Warna	Ijazah	Ijazah & Transkrip Dari PT Asal Bagi Mhs. Pindahan	Hasil Konversi Bagi Mhs. Pindahan / Alih Jenjang	Surat Keterangan Pindah	Biodata	Transkrip Sementara	Form Berhenti Studi Tetap	Sertifikat KKN	Sertifikat Pendalaman Keislaman Dari LPPI	Surat Keterangan Jurnal Dari LPPM	Tanda Terima Penyerahan Skripsi/Tesis/ Dari Perpustakaan	Sertifikat OSHIKA MABA	Sertifikat Toefl/Toafl	Lembar Persetujuan Dewan Penguji Skripsi/Tesis/Disertasi Yang Memuat Nama Pembimbing	Sudah Ditransaksikan Di PDDIKTI-FEEDER / FORLAP	Keterangan	
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
Dst.																						

Keterangan: beri tanda (√) untuk berkas yang sudah ada

Mengetahui:
Dekan/Direktur

Malang,
Ketua Program Studi,

FORM LAMPIRAN 4

**BIODATA ALUMNI MAHASISWA
UNIVERSITAS ISLAM MALANG**

-
1. Nama :
 2. NPM :
 3. Tempat, tanggal lahir :
 4. Fakultas / Program Studi :
 5. Alamat : Jalan
(bukan alamat kos) Gg.
No.
RT / RW
Desa / Kelurahan
Kecamatan
Kabupaten Kota *)
Propinsi
Nomor Telepon
Alamat Email
Akun Facebook
 6. Nama Bapak :
 7. Nama Ibu :
 8. Alamat Orang Tua / Wali : Jalan
Gg.
No.
RT / RW
Dusun
Desa / Kelurahan
Kecamatan
Kabupaten Kota *)
Propinsi
 9. Nomor Telepon Orang Tua :
 10. Nomor Telepon Saudara yang bisa dihubungi :

Demikian biodata ini saya buat dengan sbenarnya, dan apabila ada kesalahan saya bertanggung jawab sepenuhnya.

Malang,

*) coret yang tidak perlu

**MOHON PENGISIAN FORM BIODATA ALUMNI DIKETIK SECARA BENAR
DAN LENGKAP DENGAN TIDAK MERUBAH URUTAN DAN ISINYA**