



Mungkin masih banyak yang memahami bagaimana alur KRS an ya?

Baik akan saya jelaskan.

Mohon perhatikan gambar di atas.

Proses KRS meliputi:

1. Mahasiswa membayar SPP dan Herregistrasi
2. Mahasiswa yang telah melakukan pembayaran akan dinyatakan aktif
3. Mahasiswa melakukan pengisian KRS dalam SISFO
4. Mahasiswa mencetak Lembar Rencana Studi, mengambil Kartu Hasil Studi
5. Mahasiswa Konsultasi hasil studi kepada Dosen Pembimbing Akademik (DPA)
6. Mahasiswa memilih matakuliah dengan arahan Dosen Pembimbing Akademik
7. Mahasiswa memohon ttd kepada Dosen Pembimbing Akademik di Lembar Rencana Studi
8. Mahasiswa memprogram matakuliah di SISFO
9. Mahasiswa mencetak Kartu Rencana Studi
10. Mahasiswa menemui Dosen pembimbing Akademik dan Ketua Program Studi untuk memperoleh tandatangan
11. KRS dan KHS yang telah ditandatangani, dicopy masing-masing sejumlah 3 lembar

12. Berkas KRS dan KHS distempel (pada tahap ini, mahasiswa harus sudah selesai melakukan Pembayaran Praktikum dengan menunjukkan bukti pembayaran dari Koperasi Iqtishod kepada Staf TU)

13. Berkas yang telah distempel oleh Staf TU, diserahkan masing-masing 1 lembar kepada Dosen Pembimbing Akademik, Staf TU, dan disimpan oleh mahasiswa.

Mohon juga membaca Buku Pedoman Akademik pada halaman 106-108 di link berikut :
<http://mipa.unisma.ac.id/pedoman-akademik/>

Baik. Jika ada pertanyaan, silakan menghubungi Ketua Program Studi untuk penjelasan lebih detail.

Terima kasih.