

SOP Pemberkasan dan Pelaksanaan Ujian Skripsi (Kondisi Darurat Covid-19)

No	Kegiatan	Mahasiswa	Pembimbing/Tim Penguji	Staf Tata Usaha	KaProdi	Persyaratan dan Kelengkapan Dokumen	Waktu	Output
1	Mahasiswa memohon persetujuan Pembimbing untuk ujian Skripsi					Surat Pernyataan Persetujuan Ujian Skripsi (<i>kirim via online</i>)	1 hari	Surat Pernyataan Persetujuan Ujian Skripsi tersampaikan pada Pembimbing dan Penguji
2	Pembimbing dan Penguji memeriksa dan memberi pernyataan persetujuan ujian Skripsi kepada mahasiswa (via Online)							Pembimbing memberi pernyataan secara lisan (<i>by Whatsapp</i>)
3	Mahasiswa mengisi form online pada (bit.ly/UjianSidangSkripsiBIOUNISMA) yang dikelola oleh Tata Usaha					1. Naskah Skripsi lengkap, termasuk Lembar Pernyataan, Pengesahan hingga Daftar Simbol (Softfile max. 2 mb, diupload dalam form online) 2. Bukti Aktif Mahasiswa dengan melakukan Herregistrasi (serta pengecekan keaktifan mahasiswa oleh TU melalui SISFO) 3. Bukti pembayaran praktikum *) 4. Bukti pembayaran ujian skripsi *)	30 menit	Form online terisi lengkap dengan ajuan Ujian Skripsi mahasiswa yang bersangkutan
4	Staf Tata Usaha mengecek form online dan merekap data yang telah terinput						2 jam	Data mahasiswa pendaftar Ujian Skripsi terekap
5	Staf Tata Usaha melaporkan data yang terinput pada form online pada Ketua Program Studi						5 menit	Data mahasiswa pendaftar Ujian Skripsi tersampaikan ke Ketua Program Studi
6	Ketua Program Studi memeriksa dan memberikan persetujuan terhadap permohonan ujian Skripsi						10 menit	Data pendaftar terverifikasi
7	Ketua Program Studi menyampaikan hasil persetujuan permohonan ujian Skripsi kepada mahasiswa dan pembimbing PKL (dalam bentuk surat dan jadwal ujian terlampir)						1 jam	Surat dan jadwal ujian Skripsi terlampir
8	Staf Tata Usaha menyiapkan berkas ujian Skripsi					Berita acara Lembar penilaian Lembar revisi	1 jam	Berkas ujian Skripsi telah disiapkan
9	Tim Penguji ujian Skripsi mengambil berkas ujian (atau dapat dikirimkan via online oleh Staf Tata Usaha)						6 jam	Berkas ujian Skripsi telah diambil oleh dosen
10	Mahasiswa dan Tim Penguji ujian Skripsi melaksanakan ujian sesuai jadwal (<i>via online Whatsapp, Zoom, maupun social media yang mendukung</i>)						2 jam	- Ujian Berkas ujian Skripsi terlaksana sesuai jadwal - Penilaian ujian Skripsi - Bukti pelaksanaan ujian Skripsi
11	Tim Penguji ujian Skripsi melaporkan hasil dan bukti pelaksanaan ujian pada Ketua Program Studi (<i>bila dilaksanakan via online, dapat</i>)					Hasil penilaian Bukti pelaksanaan ujian Skripsi	1 jam	Hasil penilaian dan

	mengirimkan bukti dalam bentuk screenshot forum ujian Skripsi)							Bukti pelaksanaan ujian Skripsi tersampaikan pada Ketua Program Studi
12	Ketua Program Studi menerima bukti pelaksanaan ujian Skripsi dan diserahkan ke Ketua Tata Usaha						10 menit	Bukti pelaksanaan ujian Skripsi terekap
13	Staf Tata Usaha mengarsipkan hasil penilaian ujian Skripsi						10 menit	Hasil penilaian ujian Skripsi terarsipkan

Catatan:

Mahasiswa wajib melaksanakan pemberkasan fisik. Pemberkasan fisik tetap dilaksanakan setelah kondisi darurat berakhir. Syarat dan ketentuan berlaku.

*) Pelunasan praktikum/ujian skripsi dilakukan melalui transfer ke rekening BRI Fakultas MIPA (no rek. 1259 – 01 – 000067 – 56 – 5), kemudian menyampaikan ke TU melalui WA (Staf TU: Chintia)

Malang, 07 April 2020
Dekan FMIPA,

Dr. Dra. Ari Hayati, M.P
NPP. 1900200021