

SOP Permemberkan dan Ujian Seminar Skripsi (Kondisi Darurat Covid-19)

No	Kegiatan	Mahasiswa	Pembimbing/ Tim penguji	Staf Tata Usaha	KaProdi	Persyaratan dan Kelengkapan Dokumen	Waktu	Output
1	Mahasiswa memohon persetujuan Pembimbing untuk ujian Seminar Proposal Skripsi					Surat Pernyataan Persetujuan Ujian Seminar Proposal Skripsi (<i>kirim via online</i>)	1 hari	Surat Pernyataan Persetujuan Ujian Seminar Proposal Skripsi tersampaikan pada Pembimbing dan Penguji
2	Pembimbing 1 dan 2 memeriksa dan memberi pernyataan persetujuan ujian Seminar Proposal Skripsi kepada mahasiswa (via Online)							Pembimbing memberi pernyataan secara lisan (<i>by Whatsapp</i>)
3	Mahasiswa mengisi form online pada (bit.ly/UjianSemproBIOUNISMA) yang dikelola oleh Tata Usaha					1. Abstrak Proposal Skripsi (Softfile max. 100 kb, diupload dalam form online) 2. Naskah/Laporan PKL (Softfile max. 1 mb, diupload dalam form online) 3. Bukti Persetujuan Dosen/Tim penguji	30 menit	Form online terisi lengkap dengan ajuan Ujian Seminar Proposal Skripsi mahasiswa yang bersangkutan
4	Staf Tata Usaha mengecek form online dan merekap data yang telah terinput						2 jam	Data mahasiswa pendaftar Ujian Seminar Proposal Skripsi terekap
5	Staf Tata Usaha melaporkan data yang terinput pada form online pada Ketua Program Studi						5 menit	Data mahasiswa pendaftar Ujian Seminar Proposal Skripsi tersampaikan ke Ketua Program Studi
6	Ketua Program Studi memeriksa dan memberikan persetujuan terhadap permohonan ujian Seminar Proposal Skripsi						10 menit	Data pendaftar terverifikasi
7	Ketua Program Studi menyampaikan hasil persetujuan permohonan ujian Seminar Proposal Skripsi kepada mahasiswa dan pembimbing PKL (dalam bentuk surat dan jadwal ujian terlampir)						1 jam	Surat dan jadwal ujian Seminar Proposal Skripsi terlampir
8	Staf Tata Usaha menyiapkan berkas ujian Seminar Proposal Skripsi					Berita acara Lembar penilaian Lembar revisi	1 jam	Berkas ujian Seminar Proposal Skripsi telah disiapkan
9	Tim penguji ujian Seminar Proposal Skripsi mengambil berkas ujian (atau dapat dikirimkan via email oleh Staf Tata Usaha)						6 jam	Berkas ujian Seminar Proposal Skripsi telah diambil oleh dosen
10	Mahasiswa dan Tim penguji ujian Seminar Proposal Skripsi melaksanakan ujian sesuai jadwal (<i>via online Whatsapp, Zoom, maupun social media yang mendukung</i>)						2 jam	- Ujian Berkas ujian Seminar Proposal Skripsi terlaksana sesuai jadwal - Penilaian ujian Seminar Proposal Skripsi - Bukti pelaksanaan ujian Seminar Proposal Skripsi
11	Tim penguji ujian Seminar Proposal Skripsi melaporkan hasil dan bukti pelaksanaan ujian pada Ketua Program Studi (<i>bila dilaksanakan via</i>					Hasil penilaian Bukti pelaksanaan ujian Seminar Proposal Skripsi	1 jam	Hasil penilaian dan Bukti pelaksanaan ujian Seminar Proposal Skripsi

	online, dapat mengirimkan bukti dalam bentuk screenshot forum ujian Seminar Proposal Skripsi)							tersampaikan pada Ketua Program Studi
12	Ketua Program Studi menerima bukti pelaksanaan ujian Seminar Proposal Skripsi dan diserahkan ke Ketua Tata Usaha						10 menit	Bukti pelaksanaan ujian Seminar Proposal Skripsi terekap
13	Staf Tata Usaha mengarsipkan hasil penilaian ujian Seminar Proposal Skripsi						10 menit	Hasil penilaian ujian Seminar Proposal Skripsi terarsipkan

Catatan:

Mahasiswa wajib melaksanakan pemberkasan fisik. Pemberkasan fisik tetap dilaksanakan setelah kondisi darurat berakhir. Syarat dan ketentuan berlaku.

Malang, 07 April 2020
Dekan FMIPA,

Dr. Dra. Ari Hayati, M.P
NPP. 1900200021