

**SOP Pemberkasan dan Pelaksanaan Ujian Seminar Hasil Penelitian Skripsi (Kondisi Darurat Covid-19)**

No	Kegiatan	Mahasiswa	Pembimbing/Tim Penguji	Staf Tata Usaha	KaProdi	Persyaratan dan Kelengkapan Dokumen	Waktu	Output
1	Mahasiswa memohon persetujuan Pembimbing untuk ujian Seminar Hasil Penelitian					Surat Pernyataan Persetujuan Ujian Seminar Hasil Penelitian ( <i>kirim via online</i> )	1 hari	Surat Pernyataan Persetujuan Ujian Seminar Hasil Penelitian tersampaikan pada Pembimbing dan Penguji
2	Pembimbing 1 dan 2 memeriksa dan memberi pernyataan persetujuan ujian Seminar Hasil Penelitian kepada mahasiswa (via Online)							Pembimbing memberi pernyataan secara lisan ( <i>by Whatsapp</i> )
3	Mahasiswa mengisi form online pada ( <a href="https://bit.ly/UjianSemhasBIOUNISMA">bit.ly/UjianSemhasBIOUNISMA</a> ) yang dikelola oleh Tata Usaha					1. Abstrak Seminar Hasil Penelitian Skripsi (Softfile max. 100 kb, diupload dalam form online) 2. Naskah Seminar Hasil Penelitian Skripsi Bab 4 dan Bab 5 (Softfile max. 500 kb, diupload dalam form online)	30 menit	Form online terisi lengkap dengan ajuan Ujian Seminar Hasil Penelitian mahasiswa yang bersangkutan
4	Staf Tata Usaha mengecek form online dan merekap data yang telah terinput						2 jam	Data mahasiswa pendaftar Ujian Seminar Hasil Penelitian terekap
5	Staf Tata Usaha melaporkan data yang terinput pada form online pada Ketua Program Studi						5 menit	Data mahasiswa pendaftar Ujian Seminar Hasil Penelitian tersampaikan ke Ketua Program Studi
6	Ketua Program Studi memeriksa dan memberikan persetujuan terhadap permohonan ujian Seminar Hasil Penelitian						10 menit	Data pendaftar terverifikasi
7	Ketua Program Studi menyampaikan hasil persetujuan permohonan ujian Seminar Hasil Penelitian kepada mahasiswa dan pembimbing PKL (dalam bentuk surat dan jadwal ujian terlampir)						1 jam	Surat dan jadwal ujian Seminar Hasil Penelitian terlampir
8	Staf Tata Usaha menyiapkan berkas ujian Seminar Hasil Penelitian					Berita acara Lembar penilaian Lembar revisi	1 jam	Berkas ujian Seminar Hasil Penelitian telah disiapkan
9	Tim Penguji ujian Seminar Hasil Penelitian mengambil berkas ujian (atau dapat dikirimkan via email oleh Staf Tata Usaha)						6 jam	Berkas ujian Seminar Hasil Penelitian telah diambil oleh dosen
10	Mahasiswa dan Tim Penguji ujian Seminar Hasil Penelitian melaksanakan ujian sesuai jadwal ( <i>via online Whatsapp, Zoom, maupun social media yang mendukung</i> )						2 jam	- Ujian Berkas ujian Seminar Hasil Penelitian terlaksana sesuai jadwal - Penilaian ujian Seminar Hasil Penelitian - Bukti pelaksanaan ujian Seminar Hasil Penelitian
11	Tim Penguji ujian Seminar Hasil Penelitian melaporkan hasil dan bukti pelaksanaan ujian					Hasil penilaian	1 jam	Hasil penilaian dan

	pada Ketua Program Studi ( <i><b>bila dilaksanakan via online, dapat mengirimkan bukti dalam bentuk screenshot forum ujian Seminar Hasil Penelitian</b></i> )					Bukti pelaksanaan ujian Seminar Hasil Penelitian		Bukti pelaksanaan ujian Seminar Hasil Penelitian tersampaikan pada Ketua Program Studi
12	Ketua Program Studi menerima bukti pelaksanaan ujian Seminar Hasil Penelitian dan diserahkan ke Ketua Tata Usaha						10 menit	Bukti pelaksanaan ujian Seminar Hasil Penelitian terekap
13	Staf Tata Usaha mengarsipkan hasil penilaian ujian Seminar Hasil Penelitian						10 menit	Hasil penilaian ujian Seminar Hasil Penelitian terarsipkan

Catatan:

Mahasiswa wajib melaksanakan pemberkasan fisik. Pemberkasan fisik tetap dilaksanakan setelah kondisi darurat berakhir. Syarat dan ketentuan berlaku.

Malang, 07 April 2020  
Dekan FMIPA,

Dr. Dra. Ari Hayati, M.P  
NPP. 1900200021