

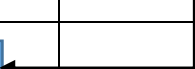


SOP Permemberkasan dan Ujian Praktek Kerja Lapangan (dalam Kondisi Darurat Covid-19)

No	Kegiatan	Mahasiswa	Pembimbing/Tim Penguji	Staf Tata Usaha	KaProdi	Persyaratan dan Kelengkapan Dokumen	Waktu	Output
1	Mahasiswa memohon persetujuan Pembimbing untuk ujian Praktek Kerja Lapang (PKL)					Surat Pernyataan Persetujuan Ujian Praktek Kerja Lapang (PKL) (kirim via online)	1 hari	Surat Surat Pernyataan Persetujuan Ujian Praktek Kerja Lapang (PKL) tersampaikan pada Pembimbing dan Penguji
2	Pembimbing memeriksa dan memberi pernyataan persetujuan ujian Praktek Kerja Lapang (PKL) kepada mahasiswa (via Online)							Pembimbing memberi pernyataan secara lisan (by Whatsapp)
3	Mahasiswa mengisi form online pada (bit.ly/UjianPKLBIOUNISMA) yang dikelola oleh Tata Usaha					1. Abstrak Laporan PKL (Sofffile max. 100 kb, diupload dalam form online) 2. Bukti pembayaran Praktek Kerja Lapang *)	30 menit	Form online terisi lengkap dengan ajuan Ujian Praktek Kerja Lapang (PKL) mahasiswa yang bersangkutan
4	Staf Tata Usaha mengecek form online dan merekap data yang telah terinput						2 jam	Data mahasiswa pendaftar Ujian Praktek Kerja Lapang (PKL) terekap
5	Staf Tata Usaha melaporkan data yang terinput pada form online pada Ketua Program Studi						5 menit	Data mahasiswa pendaftar Ujian Praktek Kerja Lapang (PKL) tersampaikan ke Ketua Program Studi
6	Ketua Program Studi memeriksa dan memberikan persetujuan terhadap permohonan ujian Praktek Kerja Lapang (PKL)						10 menit	Data pendaftar terverifikasi
7	Ketua Program Studi menyampaikan hasil persetujuan permohonan ujian Praktek Kerja Lapang (PKL) kepada mahasiswa dan pembimbing PKL (dalam bentuk surat dan jadwal ujian terlampir)						1 jam	Surat dan jadwal ujian Praktek Kerja Lapang (PKL) terlampir
8	Staf Tata Usaha menyiapkan berkas ujian Praktek Kerja Lapang (PKL)					Berita acara Lembar penilaian Lembar revisi	1 jam	Berkas ujian Praktek Kerja Lapang (PKL) telah disiapkan
9	Tim Penguji ujian Praktek Kerja Lapang (PKL) mengambil berkas ujian (atau dapat dikirimkan via email oleh Staf Tata Usaha)						6 jam	Berkas ujian Praktek Kerja Lapang (PKL) telah diambil oleh dosen
10	Mahasiswa dan Tim Penguji ujian Praktek Kerja Lapang (PKL) melaksanakan ujian sesuai jadwal (via online Whatsapp, Zoom, maupun social media yang mendukung)						2 jam	- Ujian Berkas ujian Praktek Kerja Lapang (PKL) terlaksana sesuai jadwal - Penilaian ujian Praktek Kerja Lapang (PKL) - Bukti pelaksanaan ujian Praktek Kerja Lapang (PKL)
11	Tim Penguji ujian Praktek Kerja Lapang (PKL) melaporkan hasil dan bukti pelaksanaan ujian pada Ketua Program Studi (bila dilaksanakan via online, dapat mengirimkan bukti dalam bentuk					Hasil penilaian Bukti pelaksanaan ujian Praktek Kerja Lapang (PKL)	1 jam	Hasil penilaian dan Bukti pelaksanaan ujian Praktek Kerja Lapang (PKL) tersampaikan pada Ketua Program Studi

	screenshot forum ujian Praktek Kerja Lapang (PKL))							
12	Ketua Program Studi menerima bukti pelaksanaan ujian Praktek Kerja Lapang (PKL) dan diserahkan ke Ketua Tata Usaha						10 menit	Bukti pelaksanaan ujian Praktek Kerja Lapang (PKL) terekap
13	Staf Tata Usaha mengarsipkan hasil penilaian ujian Praktek Kerja Lapang (PKL)						10 menit	Hasil penilaian ujian Praktek Kerja Lapang (PKL) terarsipkan

Catatan:

Mahasiswa wajib melaksanakan pemberkasan fisik. Pemberkasan fisik tetap dilaksanakan setelah kondisi darurat berakhir. Syarat dan ketentuan berlaku.

*) Pelunasan Praktek Kerja Lapang (PKL) dilakukan melalui transfer ke rekening BRI Fakultas MIPA (no rek. 1259 – 01 – 000067 – 56 – 5), kemudian menyampaikan ke TU melalui WA (Staf TU: Chintia)

Malang, 07 April 2020
Dekan FMIPA,

Dr. Dra. Ari Hayati, M.P
NPP. 1900200021